

Koolitervishoiuteenuse rahastamise tingimused

1. Üldsätted

1.1. Tervishoiuteenuse osutaja osutab lisa 14/ lisa 4 toodud koolides statsionaarses õppes põhiharidust või üldkeskharidust omandavale õpilasele, samuti kutseõppe tasemeõppe teisel kuni neljandal kvalifikatsioonitasemel statsionaarses õppevormis õppivale õpilasele (edaspidi *õpilane*) koolitervishoiuteenust tagades õigusaktides ja lepingus kokkulepitud koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse ja kvaliteedi tingimuste täitmise.

1.2. Haigekassa võtab õe (edaspidi *kooliõde*) poolt õpilastele osutatud koolitervishoiuteenuse eest tasu maksmise kohustuse üle õigusaktides ja lepingus ettenähtud tingimustel ja korras ning lisaga 3D kokkulepitud rahalise mahu ulatuses.

1.3. Koolitervishoiuteenuse osa on kooliõde juhendamine või töönõustamine vastavalt tunnustatud „Töönõustamine - koolitervishoiu tegevusjuhend“ (www.haigekassa.ee).

1.4. Käesolevas lisa määratletud sätted täpsustavad koolitervishoiuteenuse osutamise tingimusi lisaks lisa 1 sätetele.

2. Teenuse kättesaadavuse tagamise tingimused

2.1. Koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse tagamiseks tervishoiuteenuse osutaja kohustub:

2.1.1. tagama üle 600 õpilasega koolides koolitervishoiuteenuse osutamise õppetöö toimumise ajal, arvestades kooliõde tööajaks vähemalt 40 tundi nädalas;

2.1.2. tagama alla 600 õpilasega koolides kooli-tervishoiuteenuse osutamise õppetöö toimumise ajal, arvestades kooliõde tööaja vastavalt kooli õpilaste arvule ja võttes arvestuse aluseks tööaja 40 tundi nädalas 600 õpilase kohta;

2.1.3. tagama üle 125 õpilasega hariduslike erivajadusega õpilaste koolides koolitervishoiuteenuse osutamise õppetöö toimumise ajal kooli ruumides, arvestades kooliõde tööajaks vähemalt 40 tundi nädalas;

2.1.4. tagama alla 125 õpilasega hariduslike erivajadusega õpilaste koolides koolitervishoiuteenuse osutamise õppetöö toimumise ajal kooli ruumides, arvestades kooliõde tööaja vastavalt kooli õpilaste arvule ja võttes arvestuse aluseks tööaja 40 tundi nädalas 125 õpilase kohta;

2.1.5. tagama õpilastele koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse (kooliõde vastuvõtt) kooli pidajaga kooskõlastatud vastuvõtu graafiku alusel ning panema vastuvõtu ajad ja kooliõde kontaktandmed õpilastele, koolipersonalile ja lapsevanematele nähtavasse kohta;

2.1.6. õppe- jaksamiperioodil peab kooliõde vastuvõtuaeg moodustama vähemalt pool käesoleva lisa punktide 2.1.1–2.1.4 kohaselt arvestatud kooliõde tööajast;

2.1.7. määrama vastuvõtu ajad koolides selliselt, et mitme kooli teenindamisel ühe ja sama kooliõde vastuvõtu ajad erinevates koolides ei kattuks;

2.1.8. korraldama kooliõde ajutisel äraolekul tema asendamise kooli pidajaga kokkulepitud vastuvõtu graafikust lähtuvalt;

2.1.9. teostama koolitervishoiuteenuse osutamisel laste immuniseerimise vastavalt immuniseerimiskavale ja kooskõlas nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse § 8 lõike 5 alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrusega „Immuniseerimise korraldamise nõuded“.

3. Koolitervishoiuteenuse kvaliteedi tagamise tingimused

3.1. Koolitervishoiuteenuse kvaliteedi tagamiseks tervishoiuteenuse osutaja:

3.1.1. täidab koolitervishoidu reguleerivates õigusaktides sätestatud ülesandeid ning osutab ravikindlustuse seaduse § 30 lõike 1 alusel Vabariigi Valitsuse kehtestatud tervishoiuteenuste loetelus (edaspidi *tervishoiuteenuste loetelu*) nimetatud koolitervishoiuteenust kooli pidajaga kooskõlastatud tööaja graafiku alusel;

3.1.2. korraldab koolitervishoiuteenuse osutamiseks lisa 14/ lisa 4 kokkulepitud koolide õpilaste lapsevanema või seadusliku esindaja (edaspidi *lapsevanem*) nõusoleku saamise koolitervishoiuteenuse osutamiseks, mis sisaldab:

3.1.2.1. nõusolekut õpilasele profülaktilise tervisekontrolli teostamiseks lepingu punktis 3.1.4 toodud klassides või ennetavatest tervisekontrollidest keeldumise avaldust;

3.1.2.2. nõusolekut riikliku immuniseerimiskava alusel õpilase vaktsineerimiseks koolitervishoiuteenuse raames või vaktsineerimisest keeldumise avaldust;

3.1.2.3. hariduslike erivajadusega õpilaste koolide puhul nõusolekut õpilasele sotsiaalministri määruse „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale” paragrahvi 2 lõike 1 punktis 5¹ toodud õendustoimingute teostamiseks;

3.1.3. lähtub töötamisel tunnustatud „Koolitervishoiuteenuse tegevusjuhendist“ ning täiendavatest tegevusjuhenditest;

3.1.4. viib õppeaasta jooksul läbi ennetavad tervisekontrollid I, III, VII ja XI klassi õpilastele, mis hõlmab õendusanamneesi kogumist, terviseseisundi hindamist, sh pikkuse ja kaalu mõõtmist, kehamassiindeksi määramist, nägemisteravuse kontrolli, vererõhu mõõtmist, rühi kontrolli, naha ja limaskestade seisundi hindamist, luu ja lihaskonna seisundi hindamist, sugulise arengu hindamist, vaimse tervise hindamist;

3.1.5. teavitab alaealise õpilase lapsevanemat kirjalikult tervisekontrolli käigus tuvastatud kõrvalekalletest, vajadusest läbida perearsti ennetav tervisekontroll II, V ja IX klassis ja hambahaigusi ennetav arstlik kontroll I, III, V, VII ja IX klassis ning teeb vajadusel koostööd hambahaiguste profülaktika läbiviimiseks koolis;

3.1.6. koostab riskirühma kuuluvale õpilasele individuaalse õendusplaani, nõustab tervise ja elukorraldusega seotud küsimustes ning viib ellu teisi planeeritud tegevusi, tehes vajadusel koostööd lapsevanematega. Riskirühma kuuluvad õpilased, kellel on diagnoositud krooniline haigus või kellel on puue;

3.1.7. selgitab õpilasele ja lapsevanemale arstliku konsultatsiooni või uuringute vajadust ja eesmärki, tõendus põhiseid võimalusi, vajadusel ka soovitatavaid tugiteenused ning jälgib õpilase tervise edasist arengut;

3.1.8. rakendab nakkushaiguse puhangu kahtlusel või puhangu korral nõuetekohased meetmed nakkushaiguste leviku tõkestamiseks ja nakkuskontaktsete väljaselgitamiseks ning informeerib eeltoodust kooli direktorit ja õigusaktides sätestatud juhtudel kohalikku Terviseameti talitust;

3.1.9. abistab vajadusel õpilaskodu õpilast vajaliku üld- või eriarstiabi korraldamisel;

3.1.10. väljastab vajadusel õpilasele või lapsevanemale õpilase tervise kohta teatise, tõendi või epikriisi ning tervisekaardist koopia või väljavõtte;

3.1.11. edastab vajadusel õpilase kooli vahetamisel õpilase või lapsevanema nõusolekul teisele tervishoiuteenuse osutajale õpilase tervisekaardi väljavõtte vastavalt «Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse» § 4² lõike 2 alusel sätestatud;

3.1.12. paneb koolis nähtavasse kohta informatsiooni õpilase ja lapsevanema õigusest pöörduda haigekassasse või Terviseametisse (koos kontaktandmetega) ettepaneku või kaebusega tervishoiuteenuse osutaja tegevuse kohta.

3.2. Koolitervishoiuteenuse kvaliteedi hindamiseks ja arendamiseks on haigekassal õigus tellida ja volitada isikuid teostama koolitervishoiuteenuse vastavushindamine (edaspidi *audit*), mis on koolitervises pädeva eksperdi või meeskonna ja tervishoiuteenuse osutaja vaheline nõustamisprotsess.

3.2.1. Auditi läbiviimisel vaadeldakse koolitervishoiuteenuse osutamise vastavust koolitervishoiuteenuse tegevusjuhendile ja täiendavatele tegevusjuhenditele, koolitervishoiu osapoolte vahelist kommunikatsiooni, kooliõe töö nõustamise tulemuslikkust ning koolitervishoiuteenuse osutamise üldist korraldust koolis.

3.2.2. Audit sisaldab dokumentide analüüsi, intervjuusid koolitervishoiuteenuse osutamisega seotud osapooltega, kooliõe juhendaja või nõustajaga, teiste huvitatud osapooltega ja sihtrühma liikmetega, töö analüüsi, kokkuvõtete ja järelduste tegemist.

3.2.3. Auditi läbiviimiseks haigekassa:

3.2.3.1. saadab tervishoiuteenuse osutajale kirjaliku teate auditi toimumisest, auditi teostajast ja auditi läbiviimise perioodist ja põhimõtetest;

3.2.3.2. volitab auditi teostajat kooskõlastama auditi aruande tervishoiuteenuse osutajaga;

3.2.3.3. kajastab auditite tulemusi avalikkusele ja teistele koolitervishoiuteenuse osutajatele, tagades delikaatsete isikuandmete konfidentsiaalsuse ja kokkulepitud organisatsiooni siseküsümisi puudutavate konfidentsiaalsete andmete mitteavaldamise.

4. Koolitervishoiuteenuse aruandlus

4.1. Tervishoiuteenuse osutaja dokumenteerib koolitervishoiuteenuse osutamisega seotud tegevused tervise infosüsteemi.

4.2. Tervishoiuteenuse osutaja koostab eelneva tegevusaasta jooksul tehtu kohta koolitervishoiu tegevusaruande (nt majandusaasta aruande lisana või tegevusaruande eristatava osana) ning avaldab selle oma veebilehel.

4.3. Tervishoiuteenuse osutaja teavitab punktis 4.2. toodud koolitervishoiuteenuse tegevusaruande avaldamisest kooli pidajat, aruande võib kokkuleppel kooli pidajaga avaldada ka kooli veebilehel.

4.4. Haigekassa kontrollib koolitervishoiuteenuse tegevusaruande avaldamist enne järgneva aasta lepingu rahalise arvestuse lisa 3D sõlmimist ning annab tervishoiuteenuse osutajale tagasisidet avaldatud aruande osas.

4.5. Tervishoiuteenuse osutaja esitab hariduslike erivajadusega õpilaste koolides koolitervishoiuteenuse osutamise kohta lisa 15/ lisa 5 toodud andmed individuaalselt lisa 9 toodud formaadis eelnenud teenuse osutamise kvartali kohta.

4.6. Haigekassa avalikustab hariduslike erivajadusega õpilaste koolides koolitervishoiuteenuse osutamise statistilised näitajad haigekassa kodulehel www.haigekassa.ee.

4.7. *Tervishoiuteenuse osutaja esitab haigekassale eelnenud perioodi tegevuse osas iga kooli kohta eraldi koolitervishoiuteenuse elektroonilise aruande lisa 16/ lisa 6 kohaselt hiljemalt õppeaasta 15. jaanuariks perioodi 01. september–31. detsember kohta ja õppeaasta 15. augustiks perioodi 01. jaanuar–31. august kohta.*

4.7.1. Koolitervishoiuteenuse elektrooniline aruanne täidetakse xls-formaadis lisa 14/ lisa 4 kokkulepitud koolide kohta lähtuvalt lisa 17/ lisa 7 toodud koolitervishoiuteenuse aruande täitmise juhendist ning edastatakse punktis 4.7. toodud tähtaegadel haigekassa *vastava osakonna* e-posti aadressile harjukoolitervishoid@haigekassa.ee, parnukoolitervishoid@haigekassa.ee, tartukoolitervishoid@haigekassa.ee või virukoolitervishoid@haigekassa.ee.

4.7.2. Koolitervishoiuteenuse elektrooniline aruanne on kättesaadav haigekassa veebilehel www.haigekassa.ee.

4.7.3. Haigekassa annab tervishoiuteenuse osutajale saadud aruande osas elektrooniliselt tagasisidet aruande kättesaamisest ja vastavusest lepingu tingimustele viie tööpäeva jooksul alates aruande kättesaamisest.

4.7.4. Tervishoiuteenuse osutaja esitab koolitervishoiuteenuse elektroonilise aruande ka kooli pidajale.

5. Tasu maksmise kohustuse ülevõtmiseks dokumentide esitamine

- 5.1. Haigekassa tasub lisaga 14/ lisaga 4 kokkulepitud koolides osutatava koolitervishoiuteenuse eest õppeaastal vastavalt õpilaste arvule Eesti Hariduse Infosüsteemi vastava õppeaasta septembrikuu ametliku statistika järgi.
- 5.2. Haigekassa tasub tervishoiuteenuse osutaja soovil ettemaksu teenuse osutamiseks õppeaasta perioodide 1. september–31. detsember ja 1. jaanuar–31. august eest.
- 5.3. Haigekassa tasub ettemaksu õppeaasta perioodi 1. september–31. detsember eest 10 päeva jooksul pärast punktis 5.1 toodud arvestuse kohase õpilaste arvu täpsustamist lisas 14/ lisas 4 ja ettemaksu arve esitamist ning õppeaasta perioodi 1. jaanuar–31. august eest 10 päeva jooksul pärast perioodi algust ning ettemaksu arve esitamist.
- 5.4. Osutatud koolitervishoiuteenuse kohta kooliõde individuaalseid raviarveid ei täida, v.a. käesoleva lisa punktis 4.5. sätestatud hariduslike erivajadusega õpilaste koolides vastavalt lisale 15/ lisale 5.
- 5.5. Tervishoiuteenuse osutaja esitab haigekassale teenuse osutamisele järgneva kuu 7. kuupäevaks õpilastele osutatud koolitervishoiuteenuste eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmiseks elektrooniliselt eelmise kuu viimase kuupäeva seisuga koondraviarve koolitervishoiuteenuse osutamise kohta.
- 5.6. Tervishoiuteenuse osutaja esitab haigekassale kvartalile järgneva kuu 7. kuupäevaks hariduslike erivajadusega õpilaste koolide õpilaste raviarved koolitervishoiuteenuse pearahasiseste tegevuste koodidega, mis on loetletud lisas 15/ lisas 5.
- 5.7. Kokkuleppel haigekassaga võib põhjendatud juhtudel punktis 5.5 märgitud koondraviarve esitada digitaalallkirjaga allkirjastatult ning esitada punktides 5.5. ja 5.6 nõutu hiljem, kuid mitte hiljem kui 10. kuupäevaks.
- 5.8. Koondraviarved peavad vastama õigusaktiga tasu maksmise kohustuse ülevõtmise korras kehtestatud nõuetele.
- 5.9. Tervishoiuteenuse osutamise eest tasu maksmise kohustus loetakse haigekassa poolt üle võetuks, kui haigekassa ei ole 20 päeva jooksul pärast punktis 5.5 toodud dokumentide laekumist kirjalikult teatanud tervishoiuteenuse osutajale kohustuse ülevõtmisest keeldumisest.
- 5.10. Haigekassa kannab aktsepteeritud koondraviarve summa ettemaksust kuludesse 20 päeva jooksul punktis 5.5 märgitud dokumentide saamise päevast.

6. Konfidentsiaalsuse tagamine

- 6.1. Delikaatsete isikuandmete töötlemise või töö käigus teatavaks saanud delikaatse informatsiooni korral peab tervishoiuteenuse osutaja lähtuma õpilase huvidest, tagades informatsiooni konfidentsiaalsuse.