

NÕUKOGU OTSUS

22. märts 2017. a nr 8

Eesti Haigekassa juhatuse ja nõukogu liikmete huvide deklareerimisest

Otsus tehakse korruptsioonivastase seaduse (edaspidi KVS) § 3 lõike 3 ja § 13 lõike 1 punkti 12 alusel ning kooskõlas nimetatud seaduse § 13 lõikega 3 ja § 16 lõikega 3.

1. Eesti Haigekassa juhatuse liikmetel esitada KVS § 13 lõigetes 2 ja 4 sätestatud huvide deklaratsioonide registrile KVS-s kirjeldatud huvide deklaratsioon KVS-s sätestatud korras ja tähtaegadel (s.o iga aasta 31. maiks).
2. Eesti Haigekassa nõukogu liikmetel, kes ei esita KVS § 13 lõike 1 alusel sama seaduse §-s 14 kirjeldatud huvide deklaratsiooni avalikku registrisse, ühineda Eesti Haigekassa juhatuse 01. märtsi 2017. a otsuse nr 88 „Eesti Haigekassa nõuded huvide konflikti kohta” (lisa 1, mis sisaldab avalikustatava huvide deklaratsiooni vormi) ja Eesti Haigekassa juhatuse 01. märtsi 2016. a otsuse nr 96 „Eesti Haigekassa töötajate huvide deklaratsioonide hindamise nõuded“ (lisa 2) täitmisega.
3. Eesti Haigekassa nõukogu liikmetel, kes ei esita KVS § 13 lõike 1 alusel sama seaduse §-s 14 kirjeldatud huvide deklaratsiooni avalikku registrisse, ja juhatuse liikmetel deklareerida oma huvid otsuse punktis 2 nimetatud vormil ja esitada see deklaratsioonide hoidjale iga aasta 31. märtsiks. Huvide deklaratsioonis muudatuste puudumise korral kasutada huvide deklaratsioonis muudatuste puudumise kinnituse vormi.
4. Eesti Haigekassa juhatusel edastada deklaratsioonide hoidja andmed nõukogu liikmetele nõukogu koosolekul.
5. Eesti Haigekassa juhatusel avalikustada juhatuse ja nõukogu liikmete huvide deklaratsioonid, välja arvatud deklarandi isikukood ja deklaratsioonis märgitud deklarandiga seotud täisealiste füüsiliste isikute andmed, Eesti Haigekassa kodulehel. Avalikustamine lõpetada nõukogu või juhatuse liikme staatuse lõppemise kuul.
6. Tunnistada kehtetuks Eesti Haigekassa nõukogu 16. veebruari 2016. a otsus nr 2 „Eesti Haigekassa nõukogu liikmete huvide deklareerimisest“ ja Eesti Haigekassa nõukogu 19. augusti 2016. a otsus nr 11 „Eesti Haigekassa juhatuse liikmete huvide deklaratsiooni esitamine huvide deklaratsioonide registrile“.

Jevgeni Ossinovski
Eesti Haigekassa nõukogu esimees

Eesti Haigekassa nõuded huvide konflikti kohta

1. Eesmärk

1.1. Nõuete (edaspidi *nõuded*) eesmärk on suurendada haigekassa (edaspidi ka EHK) otsuste selgust, läbipaistvust ja usaldusväärsust. Nõuded sätestavad käitumisreeglid EHK töötajatele, et tagada nende korrupsiooni ennetamise alane teadlikkus, vältida töötajate tööülesannete täitmist huvide konflikti tingimustes ja tagada neile korrupsioonivastase seaduse (edaspidi KVS) §-s 11 ette nähtud toimingupiirangute kohaldamine, samuti vältida EHK ja tema töötajate maine kahjustamist, ennetada korrupsiooniohtu ning tagada EHK otsuste ja toimingute selgus, läbipaistvus ja usaldusväärsus.

2. Mõisted ja lühendid

2.1. KVS – korrupsioonivastane seadus.

2.2. EHK töötaja nõuete mõistes on EHK-ga lepingulises (töölepingu või *võlaõigusliku* lepingu *alusel*) suhtes olev isik, kellel on lepinguliste ülesannete täitmiseks nõuete punktis 2.3 kirjeldatud ametiseisund. Töötajana nõuete tähenduses käsitatakse ka EHK juhatuse liiget.

2.3. Ametiseisund seisneb õigusaktist, tehingust või EHK töökorraldusest tulenevas õiguses ja kohustuses:

2.3.1. teha otsus, sh osaleda selle tegemises või selle sisulises suunamises. Otsus on teise isiku õiguse või kohustuse tekitamisele, muutmisele või lõpetamisele suunatud otsustus, millega reguleeritakse üksikjuhtumit või piiritlemata arvu juhtusid, sh õiguse üldakt (nt TTL), haldusakt haldusmenetluse seaduse tähenduses (nt erandkorras ravimite eest tasumise kohustuse ülevõtmine, ravi eest välisriigis tasu maksmise kohustuse ülevõtmine), samuti EHK siseakt (nt protseduur, juhend);

2.3.2. teha toiming, sh osaleda selles või selle sisulises suunamises. Toiming on teisele isikule õiguslikku või vältimatut faktilist tagajärge põhjustav tegevus, mis ei ole otsuse tegemine. Toiming võib seisneda ka menetlustoimingu tegemises, tegevusetuses või viivituses (nt lepingute sõlmimise kava kinnitamise otsuse projekti koostamine, informeerivad kirjad, sh valikumenetluse raames ettepaneku tegemine taotluses puuduste kõrvaldamiseks, taotluse läbi vaatamata tagastamine).

2.4. Seotud isik KVS ja nõuete mõistes on:

2.4.1. EHK töötaja abikaasa, vanavanem, EHK töötaja või tema abikaasa vanem ning EHK töötaja vanema alaneja sugulane, sh EHK töötaja laps ja lapselaps. Vanemaks loetakse ka lapsendaja, vanema abikaasa ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja abikaasa laps;

2.4.2. juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub EHK töötajale endale või punktides 2.4.1 ja 2.4.4 nimetatud isikule;

2.4.3. juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses on EHK töötaja ise või punktis 2.4.1 või 2.4.4 nimetatud isik;

- 2.4.4. isik, keda seob EHK töötajaga ühine majapidamine (*nt* elukaaslane), samuti muu isik, kelle seisund või tegevus EHK töötajat väljaspool tööd oluliselt ja vahetult mõjutab või keda EHK töötaja seisund või tegevus väljaspool töö aega oluliselt ja vahetult mõjutab või kes väljaspool tööd allub EHK töötaja korraldustele või tegutseb EHK töötaja huvides või arvel.
- 2.5. **Huvide konflikti realiseerumise ohuga** on tegemist juhul, kui EHK töötaja peab tegema oma töökohustuste raames otsuse või toimingut või osalema sellise otsuse või toimingut tegemises, mis oluliselt mõjutab tema enda või temaga seotud isiku huve.
- 2.6. **Toimingupiirang** tähendab, et EHK töötajal **on keelatud toimingut või otsuse tegemine**, kui:
- 2.6.1. otsus või toiming tehakse EHK töötaja enda või temaga seotud isiku suhtes;
 - 2.6.2. EHK töötaja on teadlik tema enda või temaga seotud isiku majanduslikust või muust huvist, mis võib mõjutada toimingut või otsust, isegi kui toiming või otsus on suunatud kolmandatele isikutele;
 - 2.6.3. EHK töötaja on teadlik korruptsiooniohust.

3. Üldpõhimõtted

- 3.1. Kõik EHK töötajad peavad nõuetega tutvuma ning endale teadvustama, mis on nõuete tähenduses huvide konflikt ja selle esinemise korral kohaldatav toimingupiirang.
- 3.2. Nõuded annavad suunised nende huvide kindlakstegemiseks, mis võivad põhjustada huvide konflikti.

4. Olukorrad, kus huvide konflikt toob kaasa toimingupiirangute rakendamise kohustuse

- 4.1. Nõuete punkti 2.6.2 tähenduses on *toimingupiirangu rakendamist tingivad olukorrad* eelkõige EHK töötaja või temaga seotud isiku töötamine, konsulteerimine või muu hüve saamine (stipendium, vahendid uuringu vms teostamiseks) tervishoiu-, ravimi- või muudelt EHK töötaja töövaldkonnaga seotud juriidilistelt isikutelt, sh nende jaoks või nende nimel tehtud tööd, olenemata sellest, kas nende tööde eest on saadud sularahas või muul viisil regulaarset või ühekordset töötasu, sh alaline või ajutine töötamine muul kui tegevjuhi ametikohal, samuti muu tegevus ettevõttes (näiteks akadeemilised stipendiumid, praktika), osalemine nimetatud ettevõtete allhangetes, samuti nõustamise vms kaudu.

5. Käitumine huvide konflikti korral

- 5.1. Huvide konflikti esinemisel peab EHK töötaja kohaldama **toimingupiiranguid**, st EHK töötajal on huvide konflikti olukorras toimingut või otsuse tegemine keelatud.
- 5.2. EHK töötajal on huvide konflikti esinemisel keelatud otsuse või toimingut tegemise delegeerimine talle alluvale EHK töötajale.
- 5.3. EHK töötaja peab huvide konflikti esinemisel viivitamatult teavitama olukorrast oma vahetut või kõrgemalseisvat juhti, kes määrab otsuse või toimingut teostaja.

6. EHK töötajate huvide deklareerimine

- 6.1. Ametikohtade loetelu, millel töötajad peavad deklareerima oma huvid nõuetele lisatud deklaratsiooni vormis, ja deklaratsioonidel kajastuvate isikuandmete töötlemiseks volitatud isik (edaspidi *deklaratsioonide hoidja*) määratakse juhatuse esimehe käskkirjaga.
- 6.2. Iga punktis 6.1. nimetatud käskkirjas määratud EHK töötaja vastutab oma huvide õigeaegse deklareerimise ja deklaratsiooni andmete ajakohastamise eest vähemalt kord aastas või niipea, kui see on vajalik mis tahes andmete muutumise tõttu. Olemasolevad huvid deklareeritakse huvide deklaratsiooni vormil (lisa 1).

- 6.3. Esialgne huvide deklareerimine toimub ühe kuu jooksul EHK töötajaga lepingu sõlmimisest arvates.
- 6.4. Deklaratsioonide hoidja meenutab kõikidele EHK töötajatele nende kohustust deklareerida oma huve, kogub deklaratsioonid kokku ja säilitab allkirjastatud deklaratsioone.
- 6.5. Deklaratsiooni uuendatakse kas uue deklaratsiooni esitamisega, juhul kui deklareeritavad andmed on muutunud, või esitatud deklaratsioonil muudatuste puudumise kinnitamise vormi (lisa 3) allkirjastamisega.
- 6.6. Kui EHK töötaja satub oma ülesannete täitmisel huvide konflikti realiseerumise ohtu (nt peab tegema otsuse/toiminguga temaga seotud isiku suhtes), siis rakendub nõuete punkt „Käitumine huvide konflikti korral“.
- 6.7. Kõik EHK töötajad, kes soovivad üle vaadata ja/või muuta oma kandeid huvide deklaratsioonis, peavad ühendust võtma deklaratsioonide hoidjaga.
- 6.8. Deklaratsioone hinnatakse juhatuses „Eesti Haigekassa töötajate huvide deklaratsioonide hindamise nõuded“ sätestatud alustel ja korras.

7. Juhatuselise liikme huvide deklaratsiooni erisused

- 7.1. Juhatuselise liikme täidab avalikustatava huvide deklaratsiooni vormi (lisa 2).
- 7.2. Avalikustatava huvide deklaratsiooni vorm sisaldab deklarandi nõusolekut huvide deklaratsiooni avalikustamiseks järgnevas sõnastuses: „Annan nõusoleku huvide deklaratsioonis toodud enda isikuandmete, välja arvatud minu isikukood ja minuga seotud täisealiste füüsiliste isikute andmed, avalikustamiseks Eesti Haigekassa kodulehel.“.

8. Avalikustamisele kuuluvate huvide deklaratsioonide avalikustamine

- 8.1. Personaliosakonna personalihalduse talituse juht (edaspidi talituse juht) kontrollib deklaratsioonide hoidjalt **15. aprilliks** laekunud avalikustatavate huvide deklaratsioonide avalikustatavat osa ja avalikustamise nõusoleku olemasolu ning edastab kontrollitud deklaratsioonid avalikustamiseks tervishoiu- ja kommunikatsiooniosakonna tervise edenduse ja kommunikatsiooni talituse peaspetsialistile (edaspidi peaspetsialist) **30. aprilliks**.
- 8.2. Peaspetsialist avalikustab avalikustatavad huvide deklaratsioonid haigekassa kodulehel **31. maiks**.
- 8.3. Kui haigekassa nõukogu liikmel on KVS § 13 lõikest 1 tulenev kohustus esitada KVS §-s 14 kirjeldatud deklaratsioon KVS § 13 lõike 4 alusel asutatud registrisse, tagab talituse juht, et nõukogu liikme nime juurde haigekassa kodulehel tehakse sellekohane märge koos viitega, et huvide deklaratsioonide registrile on ligipääs kõigil end identifitseerinud kasutajatel e-maksuameti keskkonna kaudu sõnastuses: „Deklaratsioon avalikustatud huvide deklaratsioonide registris (end identifitseerinud kasutajatel ligipääs e-maksuameti kaudu)“.
- 8.4. Kui nõukogu või juhatuselise liikme ei ole deklaratsiooni vormil andnud nõusolekut enda deklaratsiooni avalikustamiseks haigekassa kodulehel, tagab talituse juht, et deklarandi nime juurde haigekassa kodulehel tehakse sellekohane märge sõnastuses: „Puudub deklarandi nõusolek avalikustamiseks“.
- 8.5. Kui nõukogu või juhatuselise liikme ei ole deklaratsiooni esitanud, tagab talituse juht, et deklarandi nime juurde haigekassa kodulehel tehakse sellekohane märge sõnastuses: „Deklaratsioon esitamata“.
- 8.6. Talituse juht teavitab juhatuselise esimeest e-kirja teel isikutest, kes ei ole andnud nõusolekut deklaratsiooni avalikustamiseks või kes ei ole deklaratsiooni esitanud **30. aprilliks**.

8.7. Deklaratsiooni avalikustamine lõpetatakse nõukogu või juhatuse liikme staatuse lõppemise kuul.

9. Sanktsioonid

9.1. Deklaratsioonis valeandmete esitamise, sh deklaratsiooni andmete õigeaegse ajakohastamise kohustuse rikkumise korral on EHK-1 õigus lõpetada EHK töötajaga tööleping tema suhtes usalduse kaotuse tõttu (TLS § 88 lg 1 punkti 5 alusel) *või võlaõiguslik leping üles öelda olulise lepingurikkumise tõttu.*

10. Lisad

Huvide deklaratsioon (vorm) – lisa 1

Avalikustatav huvide deklaratsioon (vorm) – lisa 2

Huvide deklaratsioonis muudatuste puudumise kinnitus (vorm) – lisa 3

Märkus (enne täitmist kustutada!): Deklaratsioon peab olema täidetud elektrooniliselt. Vajadusel lisage tabelisse täiendavad veerud ja suurendage vormi täidetavat osa. Pärast täitmist tuleb deklaratsioon digiallkirjastada.

EESTI HAIGEKASSA HUVIDE DEKLARATSIOON		
Ees- ja perekonnanimi:		
Isikukood:		
Ametikoht:		
1. Loetlege Teiega seotud täisealised füüsilised isikud (vt nõuete punkt 2.4).		
Seotud isiku nimi	Isikukood või sünnikuupäev	
2. Loetlege Teiega seotud juriidilised isikud:		
a. milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub Teile endale või Teiega seotud isikule;		
b. mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses olete Teie ise või on Teiega seotud isik.		
Ettevõtte/organisatsiooni (nt AS, OÜ, MTÜ, SA) nimi	Registrikood	Märkida, kas rakendub tingimus „a“ ja/või „b“
3. Muud huvid, mis Teie enda hinnangul võivad tuua kaasa toimingupiirangute kohaldamise vajaduse (näiteks: Teie enda või Teiega seotud isiku töötamine, konsulteerimine või muu hüve saamine (stipendium, vahendid uuringu vms teostamiseks) ravimi-, tervishoiu- või muudelt Teie töövaldkonnaga seotud juriidilistelt isikutelt, sh nende jaoks või nende nimel tehtud tööd, olenemata sellest, kas nende tööde eest on saadud sularahas või muul viisil regulaarset või ühekordset töötasu, sh alaline või ajutine töötamine muul kui tegevjuhi ametikohal, muu tegevus ettevõttes (näiteks akadeemilised stipendiumid, praktika), osalemine nimetatud ettevõtete allhangetes, samuti nõustamise vms kaudu).		
.....		
Kinnitan, et olen deklaratsioonis esitanud kõik mulle teada olevad seotud isikud ja huvid, mis mul on ravimi- ja tervishoiuettevõtluse ning muu eraettevõtluse suhtes, mis on otseselt seotud minu tööga Eesti Haigekassas, ning andmed teiste töölepingute, töövõtu- või käsunduslepingute ning muudel viisidel ettevõtluses osalemise kohta.		
Kinnitan, et kui peaks toimuma mis tahes muutused minu deklaratsiooni andmetes ning kui		

ilmneb, et mul on või tekivad lisahuvid, millest tuleks Eesti Haigekassale teatada, deklareerin ma need viivitamata ja täidan uue huvide deklaratsiooni. Lisaks kinnitan, et kohaldan huvide konflikti ilmnemisel toimingupiiranguid (vt nõuete punkt „*Käitumine huvide konflikti korral*“).

Olen teadlik, et deklaratsioonis valeandmete esitamise, sh andmete muutumise korral sellest viivitamata teatamata jätmise ja toimingupiirangute kohaldamata jätmise korral on EHK-1 õigus lõpetada minuga sõlmitud tööleping töötaja suhtes usalduse kaotuse tõttu (TLS § 88 lg 1 punkti 5 alusel) *või võlaõiguslik leping üles öelda olulise lepingurikkumise tõttu.*

Annan nõusoleku enda käesolevas deklaratsioonis märgitud isikuandmete töötlemiseks haigekassa juhatuse esimehe käskkirjaga või juhatuse otsusega määratud isikule. Andmete töötlemise eesmärk on haigekassa poolt korruptsioonivastase seaduse § 3 lõike 3 punktides 1 ja 2 sätestatud kohustuste täitmine.

Kohustun käesolevat deklaratsiooni vajadusel ajakohastama ja kinnitama kehtivas vormis deklareeritud andmeid viivitamata nende muutmise korral või vähemalt igal aastal.

/Allkirjastatud digitaalselt/

Märkus (enne täitmist kustutada!): Deklaratsioon peab olema täidetud elektrooniliselt. Vajadusel lisage tabelisse täiendavad veerud ja suurendage vormi täidetavat osa. Pärast täitmist tuleb deklaratsioon digiallkirjastada.

EESTI HAIGEKASSA		
AVALIKUSTATAV HUVIDE DEKLARATSIOON		
Ees- ja perekonnanimi:		
Isikukood:		
Ametikoht:		
4. Loetlege Teiega seotud täisealised füüsilised isikud (vt nõuete punkt 2.4).		
Seotud isiku nimi	Isikukood või sünnikuupäev	
5. Loetlege Teiega seotud juriidilised isikud:		
a. milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub Teile endale või Teiega seotud isikule;		
b. mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses olete Teie ise või on Teiega seotud isik.		
Ettevõtte/organisatsiooni (nt AS, OÜ, MTÜ, SA) nimi	Registrikood	Märkida, kas rakendub tingimus „a“ ja/või „b“
6. Muud huvid, mis Teie enda hinnangul võivad tuua kaasa toimingupiirangute kohaldamise vajaduse (näiteks: Teie enda või Teiega seotud isiku töötamine, konsulteerimine või muu hüve saamine (stipendium, vahendid uuringu vms teostamiseks) ravimi-, tervishoiu- või muudelt Teie töövaldkonnaga seotud juriidilistelt isikutelt, sh nende jaoks või nende nimel tehtud tööd, olenemata sellest, kas nende tööde eest on saadud sularahas või muul viisil regulaarset või ühekordset töötasu, sh alaline või ajutine töötamine muul kui tegevjuhi ametikohal, muu tegevus ettevõttes (näiteks akadeemilised stipendiumid, praktika), osalemine nimetatud ettevõtete allhangetes, samuti nõustamise vms kaudu).		
.....		
Kinnitan, et olen deklaratsioonis esitanud kõik mulle teada olevad seotud isikud ja huvid, mis mul on ravimi- ja tervishoiuettevõtluse ning muu eraettevõtluse suhtes, mis on otseselt seotud minu tööga Eesti Haigekassas, ning andmed teiste töölepingute, töövõtu- või käsunduslepingute ning muudel viisidel ettevõtluses osalemise kohta.		

Kinnitan, et kui peaks toimuma mis tahes muutused minu deklaratsiooni andmetes ning kui ilmneb, et mul on või tekivad lisahuvid, millest tuleks Eesti Haigekassale teatada, deklareerin ma need viivitamata ja täidan uue huvide deklaratsiooni. Lisaks kinnitan, et kohaldan huvide konflikti ilmnemisel toimingupiiranguid (vt nõuete punkt „*Käitumine huvide konflikti korral*“).

Olen teadlik, et deklaratsioonis valeandmete esitamise, sh andmete muutumise korral sellest viivitamata teatamata jätmise ja toimingupiirangute kohaldamata jätmise korral on EHK-1 õigus lõpetada minuga sõlmitud tööleping töötaja suhtes usalduse kaotuse tõttu (TLS § 88 lg 1 punkti 5 alusel) *või võlaõiguslik leping üles öelda olulise lepingurikkumise tõttu.*

Annan nõusoleku enda käesolevas deklaratsioonis märgitud isikuandmete töötlemiseks haigekassa juhatuse esimehe käskkirjaga või juhatuse otsusega määratud isikule. Andmete töötlemise eesmärk on haigekassa poolt korruptsioonivastase seaduse § 3 lõike 3 punktides 1 ja 2 sätestatud kohustuste täitmine.

Kohustun käesolevat deklaratsiooni vajadusel ajakohastama ja kinnitama kehtivas vormis deklareeritud andmeid viivitamata nende muutmise korral või vähemalt igal aastal.

Annan nõusoleku huvide deklaratsioonis toodud enda isikuandmete, välja arvatud minu isikukood ja minuga seotud täisealiste füüsiliste isikute andmed, avalikustamiseks Eesti Haigekassa kodulehel.

/Allkirjastatud digitaalselt/

HUVIDE DEKLARATSIOONIS MUUDATUSTE PUUDUMISE KINNITUS

Ees- ja perekonnanimi:

Isikukood:

Ametikoht:

Kinnitan, et olen enda esitatud huvide *deklaratsiooni* üle vaadanud (kuupäev).

Kinnitan, et *huvide deklaratsioonis* esitatud andmed on õiged ning muutusi nendes toimunud ei ole.

/Allkirjastatud digitaalselt/

Eesti Haigekassa töötajate huvide deklaratsioonide hindamise nõuded

1. Deklaratsioonide kogumine

- 1.1. Deklareerimise kohustusega ametikohale tööle asunud uus töötaja esitab huvide deklaratsiooni elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatult ja soovi korral krüpteeritult juhatuse esimehe käskkirjaga kinnitatud deklaratsioonide hoidjale (edaspidi deklaratsioonide hoidja) ühe kuu jooksul haigekassasse tööle asumisest arvates.*
- 1.2. *Personalihalduse talituse juht* teavitab deklaratsioonide hoidjat deklareerimiskohustusega töötajate (sh EHK-st lahkuvad ja uued deklareerimiskohustusega töötajad) koosseisus tehtud muudatustest vastavalt tekkinud vajadusele kord kuus.
- 1.3. Deklaratsioonide hoidja teavitab EHK deklareerimiskohustusega töötajaid kord aastas, hiljemalt 15. märtsil, deklaratsioonide uuendamise vajadusest e-maili teel, *teavituskiri sisaldab krüpteerimiseks vajalikku deklaratsioonide hoidja kontaktisiku isikukoodi.* Uuendatud deklaratsioonid või deklaratsioonil muudatuste puudumise kinnitused *kogutakse deklaratsioonide hoidja poolt kokku* iga aasta 31. märtsiks. Deklaratsiooni või deklaratsioonil muudatuste puudumise kinnituse *esitab* EHK töötaja elektrooniliselt, *digitaalselt allkirjastatult ja soovi korral deklaratsioonide hoidja kontaktisiku ID-kaardi sertifikaadile krüpteeritult.*
- 1.4. Kui EHK töötaja esitab deklareeritud andmete muutumisel uuendatud deklaratsiooni, siis eelmine deklaratsioon hävitatakse elektroonilise andmefaili (sh selle varukoopiad) taastamist mittevõimaldava kustutamise teel.

2. Deklaratsioonide hoidmine ja andmete töötlemine

- 2.1. Deklaratsioonide hoidja säilitab töötajate paber kandjal allkirjastatud deklaratsioone ja andmekandjale krüpteerituna salvestatud elektroonilisi deklaratsioone lukustatavas kapis või seifis ning tagab, et kolmandatel isikutel, sealhulgas tema töötajatel, kes pole deklaratsioonide hoidmise ja hindamisega seotud, puudub juurdepääs deklaratsioonidele ja nende alusel loodud andmebaasile. Deklaratsioonide hoidja kooskõlastab andmebaasile rakendatavad turvameetmed enne andmebaasi loomist EHK infoturbejuhi ja juhatuse esimehega.
- 2.2. Deklaratsioonide hoidja moodustab deklaratsioonides esitatud andmetest andmebaasi (edaspidi andmebaas). Deklaratsioonide hoidja töötleb andmebaasi kantud andmeid ainult käesolevas dokumendis määratud kontrolltegevuste läbiviimiseks ja EHK juhatuse määratud eesmärkidest lähtuvalt ning tagab sellele juurdepääsu üksnes deklaratsioonide hoidjaga sõlmitud lepingus määratud isikutele.
- 2.3. Kui töötaja soovib tutvuda oma deklaratsiooniga, võtab ta ühendust deklaratsioonide hoidjaga, kes edastab deklaratsiooni töötajale tema ID-kaardi sertifikaadile krüpteerides e-posti teel või võimaldab deklaratsiooniga tutvuda deklaratsioonide hoidja asukohas.

- 2.4. Deklaratsioonide hoidja hoiab andmebaasi ajakohasena ning kohustub andmebaasi EHK juhatuse nõudel EHK-le üle andma ning hävitama kõik varukoopiad juhatuselt sellekohase nõude saamisest kolme tööpäeva jooksul.

3. Kontrollide läbiviimine

- 3.1. Deklaratsioonides esitatud andmete õigsuse ning toimingupiirangutest kinnipidamise kontrollimiseks viib deklaratsioonide hoidja läbi käesolevas dokumendis ette nähtud kontrolltegevusi.
- 3.2. Deklaratsioonide hoidja teavitab töötajat tema deklaratsioonis esitatud andmete õigsuse kontrollist ning nõuab töötajalt vajadusel lisainfot või täiendavaid kinnitusi andmete õigsuse kohta.
- 3.3. Pistelisi kontrole deklaratsioonides esitatud andmete õigsuse ning toimingupiirangutest kinnipidamise kontrollimiseks viib deklaratsioonide hoidja läbi kord aastas EHK juhatusega kokkulepitud tegevus- ja ajakava alusel.
- 3.4. Ennetavaid kontrole viiakse läbi enne otsuse vastuvõtmist või toimingu tegemist ainult EHK juhatuse või juhatuse esimehe taotlusel. Ennetava kontrolli päringutele vastab deklaratsioonide hoidja kahe tööpäeva jooksul. Juhul, kui deklaratsioonide hoidjal ei ole võimalik päringut kahe tööpäeva jooksul teostada, teavitab ta sellest kohe kontrolli läbiviimise taotlejat.
- 3.5. Kahtlusepõhiseid kontrole viiakse läbi deklaratsiooni õigsuse või toimingupiirangu rikkumise kahtluse korral ainult EHK juhatuse või juhatuse esimehe taotlusel. Kontrolli läbiviimise tähtaeg lepitakse olenevalt päringu olemusest kokku selle taotlejaga.
- 3.6. Kontrollide tulemused esitab deklaratsioonide hoidja kontrolli läbiviimise taotlejale.
- 3.7. Kord aastas, hiljemalt 31. detsembriks, koostab deklaratsioonide hoidja EHK juhatusele kokkuvõtte, milles annab ülevaate kontrollide metoodikast ning tutvustab deklareerimisaastal läbiviidud kontrollide tulemusi, sh annab ülevaate saabunud vihjetest.

4. Kahtlustest teatamine ja konsulteerimine

- 4.1. Kui EHK töötajal tekib kahtlus tal endal huvide konflikti tekkimise ja selle esinemisel toimingupiirangu rakendamise kohustuse suhtes, pöördub ta oma vahetu juhi või personaliosakonna juhataja poole, kes suunab küsimuse edasi EHK juhatusele või juhatuse esimehele.
- 4.2. EHK töötajad saavad neil teiste EHK töötajate, sealhulgas juhatuse liikmete suhtes tekkinud kahtlused huvide konflikti esinemises, toimingupiirangute rikkumises või muus korruptiivses tegevuses esitada konfidentsiaalselt e-posti, telefoni või posti teel deklaratsioonide hoidja antud kontaktidel. Posti teel kirja saates tuleb ümbriku peale märkida sõna „Konfidentsiaalne“.
- 4.3. Deklaratsioonide hoidja teavitab EHK kontaktisikut või juhatust saabunud kahtlustest e-posti või telefoni teel.
- 4.4. Kui punktis 4.2 nimetatud kahtlused on tekkinud juhatuse liikme suhtes, teavitab deklaratsioonide hoidja neist viivitamata EHK siseauditi osakonna juhatajat, kes teavitab viivitamatult EHK nõukogu esimeest ja EHK Auditi Komitee esimeest.
- 4.5. Deklaratsioonide hoidja teavitab EHK töötajaid kahtluste esitamise võimalustest ning toimingupiirangute järgimise nõudest kvartaalselt.